

# 就活を経済的に応援します!

5,000円 × 在学中に5回まで

## 遠距離就活支援制度（交通費・宿泊費補助）

1回 5,000円以上の往復交通費、宿泊費が発生した場合に利用できます

**目的** 遠隔地で就職活動（インターンシップ、OB・OG訪問、会社説明会、採用選考）、受験活動（教職試験、進学試験、オーディション）、教育実習を行う学生に対して経済的支援をおこなうものです。

美術館・博物館実習については対象となりません。

**対象者** 遠隔地で活動する通学部3・4回生

**支援内容** 宿泊費または交通費（公共交通機関）に対する金銭補助

**支援額** 一人在学中に5,000円×5回まで 上限25,000円です。

一度の申請で宿泊費と交通費（この場合2回分の申請となる）両方の助成を受けることもできます。

（注）対象にならないもの

定期代、ガソリン代、高速道路料金、レンタカー、大学主催の説明会等参加費用

**申請条件**

- ・一度の活動で宿泊費または交通費（往復）が5,000円を超えていること
- ・進路に関する活動であること

**申請場所** キャリアデザインセンター

**申請方法** 裏面に記載

**申請書類** 裏面に記載

**申請期間** 3回生の4月1日～4回生の卒業式  
助成が予算額に達した時点で終了

改定：2010年7月23日付



キャリアデザインセンター 蒼山会支援事業

## 手続きは簡単！

申請書を提出する (1)



インターンシップ・説明会・採用選考・受験などに行く



残りの書類を提出する (2)(3)



支援金を受け取る

月初～20日の手続き完了 数日後に支援金をお渡し  
月21日～月末の手続き完了 翌月初のお渡し  
(長期休暇中の手続き完了 授業開始後のお渡し)  
すべて当月中の受取りが条件

提出書類は下記になります

- (1) 遠距離就職活動支援申請書〔CDCに用意してあります〕
- (2) 申請目的を証明できる書類のコピー  
〔通知書、予約確認メール、受験票、教育実習内諾書など。就職活動の場合、会社概要のコピーでも可〕
- (3) 交通費または宿泊費の領収書 **必ず原本で本人名義のもの**  
クレジットカードの控えやインターネット決裁で領収書の出ないものは申請できません。

事前の申請が必要です。